

Von der Schule auszufüllen:

Klasse: _____

Aufnahme zum: _____

Masernimpfschutz nachgewiesen durch:

Impfpass sonstiges _____

Probezeit bis: _____

school-sh

Schulmanager

webuntis

Bitte folgende Unterlagen mitbringen:

- Meldebescheinigung/Personalausweis
- Geburtsurkunde
- Letztes Zeugnis
- Impfpass/Nachweis Masernschutzimpfung
- 1 Lichtbild (freiwillig)
- Wenn vorhanden Lernplan
- LRS-Bescheinigung
- Bei alleinigem Sorgerecht, Bescheinigung
- Achtung** Abmeldung an der alten Schule
nicht vergessen!
- Bei sonderpädagogischem Förderbedarf**
Zuweisungsbescheid durch das Schulamt

Schüleraufnahmebogen

- Flexible Übergangsphase** **Produktives Lernen**

Schüler/Schülerin

Name, Vorname/n: _____

weiblich/female männlich/male

Geburtsdatum: _____

Geburtsort: _____

Zuzug nach Deutschland: _____

Anschrift/Hauptwohnsitz: _____

Staatsangehörigkeit: _____ Religion: _____

Herkunfts- und Verkehrssprache: _____

Für den Schulbereich bedeutsame Einschränkungen/Krankheiten: _____

Allergiker ja _____ nein

Einschulung am: _____ Grundschule: _____

wurde eine Klasse wiederholt: ja, Klasse _____ nein

Zuletzt besuchte 2 Schulen: 1. _____

2. _____

Legastheniker(in)? nein ja anerkannt am: _____

Lernplan: ja _____ nein

Sonderpädagogischer Förderbedarf:

Lernen Sprache emotionale u. soziale Entwicklung Autismus

Sehen Hören körperliche u. motorische Entwicklung geistige Entwicklung

Geschwisterkind am Schulzentrum Süd: _____ GO LMG

Sorgerecht: Mutter Vater beide

Sorgerecht hat vorgelegen ja nein

	Mutter	Vater	Sonstige Sorgeberechtigte
Nachname			
Vorname			
Straße/Hausnr.			
PLZ/Wohnort			
Telefon privat			
Telefon dienstl.			
Handy			
E-Mail			

Sonstiges: _____

Die vorstehenden Angaben werden gem. § 30 Abs. 1 des Schleswig-Holsteinischen Schulgesetzes (SchulG) erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch (auf Karteikarte) und in Akten. Die weitere Datenverarbeitung richtet sich nach den weiteren Vorschriften des § 30 SchulG sowie den ergänzenden Bestimmungen der Datenschutzverordnung Schule. Sie haben ein Recht auf unentgeltliche Auskunft und Akteneinsicht gem. § 30 Abs. 8 SchulG. Bei vermuteten Verletzungen des Datenschutzrechts können Sie sich an das Unabhängige Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein wenden.

Vollmacht

Hiermit bevollmächtige ich _____

Folgende Personen:

Name	Vorname	Telefon	Im Notfall abzuholen	Krank zu melden	Bemerkungen

Ort, Datum

Unterschrift d. Erziehungsberechtigten

Einverständniserklärung

Einwilligung zur Darstellung von Bildern auf der Schulhomepage / bei Schulveranstaltungen

Unsere Schule hat eine eigene Homepage, für deren Gestaltung die Schulleitung verantwortlich ist. Auf dieser Homepage möchten wir die Aktivitäten unserer Schule präsentieren. Dabei ist es auch möglich, dass Bilder Ihres Kindes (ohne Namensnennung) auf der Homepage abgebildet werden. Da solche Bildnisse ohne Einverständnis der oder des Betroffenen nicht verbreitet werden dürfen, benötigen wir hierfür Ihre Einwilligung. Wir weisen darauf hin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind. Ferner ist es möglich, dass ihr Kind auf Schulveranstaltungen, im Unterricht oder in den Kursen fotografiert und/oder gefilmt wird. Dieses Bildmaterial kann für kurzzeitige Aushänge, Broschüren und Präsentationen verwendet werden. Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.

Einwilligung: ja nein

Im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit unserer Gemeinschaftsschule kann es dazu kommen, dass unsere Schülerinnen und Schüler abgelichtet bzw. gefilmt werden und in den Medien erscheinen. Hierzu benötigen wir Ihr Einverständnis.

Einwilligung: ja nein

Einwilligung zur Erstellung einer Klassenliste

Zur Erleichterung des Schulbetriebes wäre es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Telefonliste erstellt würde, um notfalls mittels Telefonkette/Emailverteiler bestimmte Informationen zwischen Eltern/volljährigen Schülern weiterzugeben. Für die Erstellung einer solchen Liste, die Name, Vorname des Schülers/der Schülerin und die Telefonnummer/E-Mail-Adresse enthält, und für die Weitergabe an alle Eltern der klassenangehörigen Schülerinnen/Schüler bestimmt ist, benötigen wir Ihr Einverständnis. Auch diese Einwilligung kann jederzeit von Ihnen für die Zukunft widerrufen werden.

Einwilligung: ja nein

Einwilligung in die Übermittlung an den Klassenelternbeirat

Die Klassenelternbeiräte erhalten von der Schule zur Durchführung ihrer Aufgaben Ihre Namen und Adressdaten nur, wenn Sie hierzu Ihre schriftliche Einwilligung erteilen. Zur Verfahrenserleichterung bitten wir Sie bereits an dieser Stelle um Ihre Einwilligung. Sollten Sie in Kenntnis der personellen Zusammensetzung Ihrer Elternvertretung eine Übermittlung nicht wünschen, können Sie die Einwilligung für die Zukunft selbstverständlich widerrufen.

Einwilligung: ja nein

Einwilligung in die Übermittlung an den Schulfotografen

In unserer Schule erlauben wir es einer Firma für Schulfotografie, Einzel- und Klassenfotos Ihrer Kinder zu erstellen. Die Teilnahme an diesen Fototerminen ist freiwillig und von Ihrer Entscheidung abhängig. Es handelt sich dabei nicht um eine schulische Veranstaltung. Falls die Firma die Klassenfotos mit den Vor- und Nachnamen Ihres Kindes versehen will, benötigt sie diese Information vorab von der Schulverwaltung. Die Übermittlung dieser Daten kann jedoch nur mit Ihrer Einwilligung erfolgen. Hierfür benötigen wir Ihr schriftliches Einverständnis, welches Sie jederzeit für die Zukunft widerrufen können.

Einwilligung: ja nein

Einwilligung zur Übermittlung von Daten im Rahmen von Klassenfahrten, Ausflügen und der Berufsorientierung

Im Rahmen dieses Unterrichts ist es nötig Schülernamen, Geburtsdatum und evtl. auch die Anschrift zu übermitteln. Hierfür benötigen wir Ihr schriftliches Einverständnis, welches Sie jederzeit für die Zukunft widerrufen können.

Einwilligung: ja nein

Einwilligung zur Verarbeitung eines Lichtbildes für Schulverwaltungszwecke

Gem. § 30 Abs. 1 SchulG i. V. m. § 10 Abs. 2 SchulDSVO darf die Schule mit Ihrer schriftlichen Einwilligung ein Lichtbild Ihres Kindes für Verwaltungszwecke erheben. Das Lichtbild wird ausschließlich nur für die Schülerakte verwendet.

Ort, Datum

Unterschrift d. Erziehungsberechtigten

Für die Klasse der flexiblen Übergangsphase:

Hiermit bewerbe ich mich verbindlich um einen Platz in der Flex-Klasse an der GemS Ossenmoorpark in Norderstedt.

Ich bin damit einverstanden, dass das Aufnahmegremium Informationen vom bisherigen Klassenlehrer einholt. Wir sind darüber informiert, dass der Besuch der Flexklasse ein zusätzliches Schuljahr umfasst und der Erste Allgemeinbildende Schulabschluss (ESA) in dieser Klasse erst am Ende der Klasse 9+ erreicht werden kann.

Ort / Datum

Unterschrift Schüler/in

Unterschrift d. Erziehungsberechtigten

Anlagen:

- Das letzte Halbjahreszeugnis
Zum Schuljahresende wird das Versetzungszeugnis nachgereicht.
- Bewerbungsmappe mit Lebenslauf und Bewerbungsschreiben

Für die Produktives Lernen Klasse:

Hiermit bewerbe ich mich **verbindlich** um einen Platz im Bildungsangebot **Produktives Lernen (PL)** an der GemS Ossenmoorpark in Norderstedt.

Ich bin damit einverstanden, dass das Aufnahmegremium Informationen vom bisherigen Klassenlehrer einholt.

Wir sind darüber informiert, dass der Besuch des Bildungsangebots **Produktives Lernen (PL) 2 Schuljahre** umfasst und der Unterricht an **3 Tagen in der Woche** am Praxislernort **außerhalb der Schule** stattfindet.

Wir sind darüber informiert, dass die **endgültige Entscheidung über die Aufnahme** in das Bildungsangebot **Produktives Lernen (PL)** erst **nach einer 6-wöchigen Orientierungsphase** und einem Lernentwicklungsgespräch getroffen wird. Für den Fall, dass ein **Verbleib PL nicht möglich ist, kehrt der Schüler / die Schülerin in die vorherige Schule / Lerngruppe** zurück.

Wir sind über die Ziele, im Rahmen des **PL** zunächst den Ersten allgemeinbildenden Schulabschluss (ESA) zu erreichen und eine Anschlussperspektive zu entwickeln informiert. Wir sind ebenfalls darüber informiert, dass nach Erreichen des ESA unter den Bedingungen der GemVO die Versetzung in die 10. Klasse möglich ist.

Mit der Anmeldung und Bewerbung verpflichten wir uns, die Bedingungen für die Teilnahme am Bildungsangebot PL, insbesondere bezüglich der verlässlichen und regelmäßigen Teilnahme an allen Angeboten des PL, der allgemeinen Verlässlichkeit, Lernbereitschaft, Verpflichtung zur umfassenden Kooperation und Zusammenarbeit sowie der selbstständigen Suche nach Praxisplätzen jederzeit nachzukommen. Wir sind darüber informiert, dass fortgesetztes Nichteinhalten dieser Anforderungen oder schwerwiegende Verstöße zu einer vorzeitigen Beendigung des Verbleibs im Bildungsangebot **Produktives Lernen (PL) führen können und für diesen Fall die Erreichung eines Schulabschlusses sowie ggfs. bei schwerwiegenden Verstößen der Verbleib auf der Schule gefährdet ist.**

Wir sind darüber informiert, dass zum Zwecke der wissenschaftlich begleiteten Evaluation **anonymisiert** Daten an den Kooperationspartner IPLE (Institut für Produktives Lernen) weiter gegeben werden.

Ort / Datum

Unterschrift Schüler/in

Unterschrift d. Erziehungsberechtigten

Anlagen:

- Das letzte Halbjahreszeugnis
Zum Schuljahresende wird das Versetzungszeugnis nachgereicht.
- Bewerbungsmappe mit Lebenslauf und Bewerbungsschreiben